ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9163-2025	18 7 2025	25 7 2025	5 12 2025	4

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 11 2025	7:00	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 23 # 106-56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
6	6	5	24	24	20	40	37	34	47	40	36	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	7/02/2025
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	4/02/2025	Reunión equipo de trabajo	Habilidades sociales Déficit de atención Problemas de aprendizaje.
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SAT

Fecha de actualización: 1/09/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: acta / actualización por ingreso de participantes

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	5/11/2025	tipos de discapacidad	si	no aplica	51617-1
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	si
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	si
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	6/11/2025	manual de proteccion	familias y equipo humano

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	5/11/2025/2025	"todos por el buen trato"	si	estrategia

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socializacion	4/11/2025	ruta externa por presunta negligencia y abandono	Familias

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento: si

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: 14/11/2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SAT**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **SAT**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
5/11/2025	Estrategia cero tolerancia a las violencias	socializacion prevención de violencia sexual	acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados SAT

Registre la fecha del acta final: proyectada para el 25/11/2025

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.	**SAT**

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 18/10/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Mantener los compromisos adquiridos en el convenio, garantizando el servicio con oportunidad.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
Presento acta con la profesional en psicologia del 8/10//2025 , en la cual evidenciaron el no tener la necesidad de actualizar el documento de caracterizacion poblacional en el mes octubre
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso
Acta de socialización con familias con fecha del 5/11//2025, abordando “rol protector y cuidador – tipos de discapacidad” por parte del educador especial y profesional en psicologia,mediante reunion presencia; con codigo SIRBE 51617-1. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
Acta de socialización con equipo humano con fecha del 10/11//2025, abordando “rol protector y cuidador – tipos de discapacidad” por parte del educador especial,mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4.Para el moneto de la verificación no se tenian atenciones individuales por parte del equipo trasversal
5.Presentó socialización con familias y equipo humano el 6/11/2025, abordando MAnual de proteccion integral a niños y niñas, mediante pieza publicada en el periodico del jardin infantil
6.Presentó acta de movilización social y cierre, denominada “todos por el buen trato” del 5/11/2025 con familias, mediante actividad ludica.
7.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó acta de socialización del día 4/11/2025 confamilias abordando ruta externa por presunta negligencia y abandono, mediante pieza comunicativa
8. La auxiliar administrativa quien atiende la verificación,refirió no haber realizado activación de ruta por presunta vulneración de derechos, toda vez que no se identificaron factores de riesgo.
9. Para el periodo verificado no se tenia programada socialización del pacto de corresponsabilidad.
10. Presentó alianza territorial el 5/11/2025 realizando Fortalecimiento técnico a familias sobre prevención de violencia sexual, mediante encuentro grupal, con codigo SIRBE 51613-1
Se renia programada cierre de la alianza para 25/11/2025, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia(1) ausencia talento humano (1)

Manuela Fique Diaz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Manuela Fique Diaz	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.000.517.886	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9163-2025	19	11	2025	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Maria del Pilar Suarez	Responsable del servico	MOTIVO: calamidad familias SOPORTE: documento acompañante en hospital TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: aplica

Manuela Fique Diaz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Manuela Fique Diaz	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 1.000.517.886	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la supervision

FORMATO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA ACOMPAÑAMIENTO

Menor de 18 años, mayor de 65 años con riesgo de caída y/o por patología que defina el médico.

Documento no controlado

Fecha de expedición: Día 17 Mes 11 Año 2025
Fecha de vencimiento: Día 21 Mes 11 Año 2025

Paciente: Gloria Nilsa Palacios

Servicio: Hospitalización [507D] Urgencias Adultos [ ] Urgencias Pediatría [ ] UCI Pediatría [ ]
Código lila [ ]

Se autoriza a: Maria del Pilar Suarez **Con CC:** 52329326.
Se autoriza a: _____ **Con CC:** _____

Permiso solo: Día: [ ] Noche: [ ] Día y noche: [X]

Motivo: paciente adulto mayor con requerimiento de acompañante permanente.

Karen Andrade M.

Dra. Karen Andrade M.
C.C. 1020792558
Médico Cirujano

Firma, post firma y sello del médico

El acompañante acepta conocer las normas de acompañamiento y cumplir con el reglamento del hospital y las instrucciones dadas por el personal de enfermería, con el fin de contribuir con la adecuada atención médica del paciente. Está prohibida la permanencia de visitantes y/o acompañantes de género masculino en el ámbito hospitalario de pediatría después de las 19:00 horas, así mismo el acompañante será permanente para menores de 18 años y mayor de 65 años con riesgo de caída y/o por patología que defina el médico.

NOTA: Informar al personal de enfermería el cambio del acompañante por seguridad del paciente.

HOSPITAL CENTRAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel CONTRATO: 9163/2025 FECHA: 19/11/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Andrea Monroy	52978424	Prof Aten Prim Inf	Lic Preescolar Esp.	3103418450	
2	Sandra Mireya Daza Lozano	1074154463	Prof. Aten. Prime. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3123113708	Sandra Daza L.
3	Nubia Seeley Cortes O.	52050452	Prof: Atenc Prim Inf	Lic Pedagogia Inf.	3143278665	
4	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Prof. Atención Prim. Inf.	Lic. pedagogía infantil	311 834 06 03	
5	Libia Pinzon Tibana	52482576	Prof. Aten. Prim Inf	Lic. Pedagogia Infantil	3143972891	
6	Jinet Alejandra Chacon Barajas	1030681889	Prof. aten. Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3219593894	Alejandra Chacon
7	Libia Ximena Arias G	1072495127	prof: Atn Prim INF	Lic: Educación Infantil	316 to 767	
8	Sandra M. Moque Diaz	53098199	Prof. Atención Prim. Inf	Lic. Pedagogia Infantil	3123913251	
9	Luisa Fdarda Ramirez C	1014242606	Prof. Aten. Prim. Inf	Lic. ed. Preescolar	3214540733	
10	Liliberth Sobrino Ch.	22570881	Aux. At. Prim Inf	Normalista Superior	3105572825	Liliberth Sobrino.
11	Mary Luz Zafra Frag	1103123336	Aux. At prim Inf	Normalista Superior	3046164580	
12	Sandra Aponza C	34503675	Pasos e higiene	Bachiller	3228601333	
13	Carolina Hoertas B	1012380.946	Pasos e higiene	Bachiller	3223003245	Carolina H.
14	Elora C Nieto	39533314	P. aseo e higiene	Bachiller	3134240512	Elora C. Nieto
15	Sandra Lucia Rodriguez	53136176	M. Alimentos	Bachiller	3197887389	Sandra Rodriguez
16	Paola Castaneda	1016069686	M Alimentos	Bachiller	3192070486	
17	Jessica Gilleth b.	1023922078	M. Alimentos	Bachiller	3118036115	Jessica Gilleth
18	Manuela Figueroa D.	1000517886	Auxiliar Administrativo	Tecnico	3138582055	Manuela F. D.
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner